

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและฝึกงาน บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

APPLICATION FORM FOR THAI OIL GROUP SCHOLARSHIP

- ขอรับทุนประเภท 1
 ขอรับทุนประเภท 2



Attach photo
(ติดรูปถ่าย)

ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยออยล์ (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน
ผู้สมัครฝึกงาน ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ แล้วจึงได้พิจารณาและระบุมความประสงค์ของข้าพเจ้าในหนังสือขอความยินยอมของบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

1. ท่านยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลศาสนา หมูโหด เชื้อชาติ เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน เพื่อใช้ประกอบใบสมัครงาน สมัครฝึกงาน สมัครขอรับทุนการศึกษาของบริษัทฯ

- ยินยอม ไม่ยินยอม

2. ท่านยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูลสุขภาพของท่าน เพื่อให้แน่ใจว่าท่านมีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้ตกลงกัน

- ยินยอม ไม่ยินยอม

3. ท่านยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่านเพื่อให้แน่ใจว่าท่านได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้ตกลงกัน

- ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ: _____ ผู้ให้ความยินยอม

(_____)

วันที่: _____

หมายเหตุ ท่านมีสิทธิเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่บริษัทร้องขอ และยินยอมให้บริษัทจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือไม่ก็ได้

ชื่อสถาบันการศึกษา (Institute)	.....	ชั้นปีที่กำลังศึกษา (Year of Study)	.....
สาขาวิชา	.....	คะแนนเฉลี่ยสะสมล่าสุด (GPA)	.....
PERSONAL DATA (ข้อมูลส่วนตัว)			
Name-Surname (in English)	.....	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน (Present address)	.....	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile No.)	E-mail	.....
สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> เรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) ชั้นปี	<input type="checkbox"/> รอเกณฑ์ทหาร	ปี (พ.ศ.)	อื่น ๆ
เลขที่บัตรประชาชน (ID Card No.)	สัญชาติ (Nationality)	.....
วันเดือนปีเกิด (Date of birth)	อายุ (Age)	ปี (Year)	

Weight (น้ำหนัก) _____ Kg Height (ส่วนสูง) _____ Cm

ชื่อผู้ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (Contact person in case of emergency) _____

ความสัมพันธ์ (Relationship) _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile No.) _____

ประวัติการศึกษา (EDUCATION HISTORY)

ระดับการศึกษา (Level)	ชื่อสถาบัน (Institute Name)	จาก (From) พ.ศ.	ถึง (To) พ.ศ.	เกรด (GPA.)	วิชาเอก (Major)
ปริญญาตรี (Undergraduate)					
ปวส. (High Voc. Diploma)					
ปวช. (Voc. Diploma)					
มัธยมศึกษา (High School) ม.4 - ม.6					
อื่นๆ (Others) ระบุ _____					

ข้อมูลการฝึกงาน (INTERNSHIP EXPERIENCES)

ต้องการฝึกงานกับบริษัท ฝึกงาน ปวส ฝึกงานปริญญาตรี

โปรดระบุช่วงระยะเวลาที่ต้องฝึกงานกับบริษัทฯ _____

ผ่านการฝึกงานแล้ว ฝึกงาน ปวช. ฝึกงาน ปวส. ฝึกงานปริญญาตรี

โปรดระบุชื่อบริษัทที่ฝึกงาน _____ ช่วงเวลาฝึกงาน _____

คอมพิวเตอร์ (Computer) Microsoft Excel Microsoft Word PowerPoint Others ระบุ _____

กีฬา (Sport) _____ Hobbies (งานอดิเรก) _____

ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Other special abilities) _____

กิจกรรมที่ภูมิใจ _____

มีญาติทำงานไทยอยู่หรือไม่ ไม่มี มี โปรดระบุ ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

I certify that all statements given in this application form are true.

ลงชื่อผู้สมัครขอรับทุน (Applicant's Signature) _____

วันที่ (Date) (/ /) _____

หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) สามารถปริ้นท์จากเว็บไซต์ได้
- สำเนาบัตรประชาชน
- เอกสารทางทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ประกาศนียบัตร คะแนนทดสอบทางภาษา ฯลฯ (ถ้ามี)

ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยออยล์ ("บริษัทฯ") ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ("ข้อมูลส่วนบุคคล") ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ.ฯ") และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และ/หรือ ที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อการสรรหาบุคลากรและก่อนที่บริษัทจะเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับท่าน
- 1.2 เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการปฏิบัติตามกฎหมายภาวะข้อผูกพันตามกฎหมายหรือตามสัญญาจ้างงาน
- 1.3 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านนั้นไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัทฯ
- 1.4 เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของกระบวนการสรรหาบุคลากรและว่าจ้างพนักงานของบริษัท

2.1 แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร การขอรับทุนการศึกษา การรับสมัครฝึกงาน (เช่น ใบสมัครงาน, ใบรับสมัครฝึกงาน, ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา, ประวัติการทำงาน โดยย่อ (CV หรือเรซูเม่ (Resume)) รวมไปถึง เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากเว็บไซต์รับสมัครงาน (Recruiter Website) ตัวแทนจัดหางาน (Headhunter) หรือจากพนักงานปัจจุบันของบริษัท
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ได้รับจากการโทรศัพท์หรือวิดีโอคอล (Video Call)
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับหรืออาจได้รับเมื่อท่านเข้าใช้ระบบ เครื่องมือ หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ใบสมัครงาน หรือข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ เมื่อเริ่มต้นหรือระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร การขอรับทุนการศึกษา การรับสมัครฝึกงาน
- การสนทนาโต้ตอบกับท่านโดยการสัมภาษณ์ ประชุม หรือโดยวิธีอื่น เช่น อุปกรณ์บันทึกภาพและ/หรือเสียง เป็นต้น

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น เช่น เอกสารอ้างอิงจากนายจ้างเดิม (เช่น ระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงานระหว่างการทำงานให้กับนายจ้างเดิม เป็นต้น) ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น LinkedIn, Jobs DB, Facebook เป็นต้น ข้อมูลที่ได้จากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของ "ข้อมูลส่วนบุคคล" ของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "ประมวลผล") ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

- ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลการศึกษา: รายละเอียดประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา
- ข้อมูลครอบครัว: ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรส และบุตร
- ข้อมูลการทำงาน: รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume)
- ข้อมูลทางการเงินและธุรกรรม: ข้อมูลเงินเดือน และผลประโยชน์ของท่าน (เช่น โบนัส, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำนาญ และการประกันภัย)
- ข้อมูลอื่น ๆ: ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับหรืออาจจะได้รับระหว่างการสัมภาษณ์งาน
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data):
 - o ข้อมูลศาสนา
 - o เชื้อชาติ
 - o ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์
 - o ประวัติอาชญากรรม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ในการสรรหาและพิจารณาบุคลากร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2.3 การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสมัครฝึกงานของท่าน • เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนการศึกษาของท่าน • เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน • เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง • เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้ • เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร • เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัทฯ • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้เท่าที่ได้รับความยินยอมจากท่าน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัทฯ ซึ่งอาจมีการเก็บภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

ผู้ประกอบระบบคอมพิวเตอร์หนึ่งแห่งของประเทศสหรัฐอเมริกา
คอมพิวเตอร์ซึ่งเจ้าของคือคนอเมริกันจะไปประเทศญี่ปุ่น และ
คอมพิวเตอร์ที่บริษัทอเมริกันเป็นเจ้าของจะไปประเทศญี่ปุ่น
คอมพิวเตอร์ที่บริษัทอเมริกันเป็นเจ้าของจะไปประเทศญี่ปุ่น

คนที่เคยจะรวมกันคนในหนึ่งคอมพิวเตอร์ที่บริษัทอเมริกา
คนในบริษัทอเมริกาจะนำคอมพิวเตอร์ไปประเทศญี่ปุ่น
คนในบริษัทอเมริกาจะนำคอมพิวเตอร์ไปประเทศญี่ปุ่น
คนในบริษัทอเมริกาจะนำคอมพิวเตอร์ไปประเทศญี่ปุ่น

5. การเก็บข้อมูลของข้อมูล

บริษัทอาจเก็บข้อมูลของข้อมูลของคนอื่น
บริษัทอาจเก็บข้อมูลของข้อมูลของคนอื่น
บริษัทอาจเก็บข้อมูลของข้อมูลของคนอื่น

4.2 การส่งข้อมูลของข้อมูลไปต่างประเทศ

- บุคคลภายนอกที่เข้าถึงข้อมูลของบริษัท (เช่น บริษัทหรือหน่วยงาน)
- ผู้ประมวลผลข้อมูลของบริษัท และ/หรือ
- สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัยวิจัย) เพื่อใช้ในการวิจัย
- บุคคลอื่น

4.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลอื่น
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลอื่น
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลอื่น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คนในคอมพิวเตอร์ซึ่งมีชื่อในระบบคอมพิวเตอร์ในบริษัท
คนในคอมพิวเตอร์ซึ่งมีชื่อในระบบคอมพิวเตอร์ในบริษัท
คนในคอมพิวเตอร์ซึ่งมีชื่อในระบบคอมพิวเตอร์ในบริษัท

(b) (5)(C) ข้อมูลของบริษัทที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น

คนในคอมพิวเตอร์ซึ่งมีชื่อในระบบ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจใช้ตัวเลือกในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคล
ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคล
ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7 สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ท่านสามารถขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานได้โดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้ จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทฯ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญาได้

6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการผ่านหรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางที่ระบุไว้ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ จะให้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บ ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ติดต่อ ที่ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 12

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- อีเมลถึง DPOoffice@thaioilgroup.com หรือ

- หมายเลขโทรศัพท์ 66 (0) 2299-0000, 66 (0) 2797-2999

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หนังสือเวียนที่ 146/2563 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2563 โดยที่บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา ฉบับนี้ โดยท่านสามารถดูการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด ได้จากวันที่ด้านล่างของประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.thaioilgroup.com)

ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงานฉบับนี้ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ วันที่ 1 มีนาคม 2564 (เวอร์ชัน 1.0)